



**Zasady otrzymania dodatkowego wsparcia  
na Politechnice Warszawskiej  
w ramach  
- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój -  
w roku akademickim 2019/2020**

*gheep...*  
*[Signature]*

1. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój umożliwia przyznanie dodatkowego wsparcia finansowego zagranicznej mobilności studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, zaakceptowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus+.
2. Z dodatkowych funduszy na wyjazd na studia oraz praktyki mogą skorzystać:  
- **Studenci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,**  
- **Studenci z przyznanym stypendium socjalnym.**
3. **Fundusze w ramach programu PO WER są wypłacane w złotych na wskazane przez studenta konto.**
4. Student w celu zakwalifikowania się do programu PO WER jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów: **zaświadczenia z orzeczoną stopniem niepełnosprawności lub/i zaświadczenia o przyznanym stypendium socjalnym.**
5. **Student, który chce skorzystać z dodatkowego wsparcia w ramach programu PO WER podlega ogólnym zasadom rekrutacji/rozliczenia oraz funkcjonowania programu Erasmus+ na PW.**
6. Dofinansowanie wypłacane dla studenta z budżetu PO WER jest wyłączone z konieczności opodatkowania w oparciu o art.21. Ust. 1 pkt. 23a lit a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991r oraz w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 15 października 2018 r..
7. Każdy uczestnik może tylko raz otrzymać wsparcie w ramach projektu POWER.

**Studenci niepełnosprawni**

8. Student, zaakceptowany na wyjazd w ramach Erasmus+, z orzeczoną stopniem niepełnosprawności w celu otrzymania dodatkowych funduszy na wyjazd jest zobowiązany do wypełnienia **Wniosku o dofinansowanie uczestnika mobilności ze specjalnymi potrzebami** – wniosek jest dostępny na stronie internetowej Centrum Współpracy Międzynarodowej.
9. Wniosek musi być złożony do biura programu Erasmus+ na PW, niezwłocznie po zakwalifikowaniu studenta na wyjazd, **a najpóźniej na 2 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności.**
10. Wniosek musi być zaopiniowany przez uczelnianego koordynatora projektu Erasmus+ oraz przedstawiciela uczelnianej komórki zajmującej się osobami niepełnosprawnymi.
11. Zaopiniowany wniosek zostanie złożony przez przedstawiciela PW do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, która podejmie decyzję co do wysokości przyznanego dofinansowania.
12. Wniosek musi zostać złożony do FRSE na co najmniej 4 tygodnie przed planowanym wyjazdem studenta.
13. We wniosku należy **w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności**, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą, np. koszty podróży i pobytu osoby towarzyszącej i wspierającej





uczestnika mobilności, koszty wynagrodzenia profesjonalnego opiekuna miejscowego, koszty specjalnych materiałów dydaktycznych dla uczestnika, koszty specjalnej opieki medycznej, specjalnego ubezpieczenia, inne koszty, bez których wyjazd nie mógłby się odbyć ( ta kategoria musi być zalecona w orzeczeniu o niepełnosprawności lub przez lekarza).

14. **Każdy dodatkowy koszt wymaga szczegółowego uzasadnienia**, określenia wysokości przewidywanych wydatków i **podania źródła**, na podstawie którego przewidywana kwota została skalkulowana przez uczestnika.
15. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z niepełnosprawnością i oszczędne.
16. W przypadku wątpliwości co do zasadności danego wydatku wskazanego we wniosku, FRSE oceniająca wniosek może zażądać od wnioskującego studenta przedłożenia np. odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
17. Bezzwłocznie po otrzymaniu decyzji od FRSE, wnioskujący student będzie poinformowany przez PW, na podany adres e-mail, o kwocie przyznanego dofinansowania.
18. Student z orzeczonym stopniem niepełnosprawności otrzymuje stypendium według stawek z Tabeli B oraz zwrot kosztów zaakceptowanych we wniosku.
19. **Dodatkowo przyznana kwota będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych (faktury, rachunki).**
20. Rachunki i faktury muszą zawierać szczegółowy opis czego dotyczą. Pod opisem wymagany jest podpis osoby wnioskującej o zwrot kosztów.
21. Poniesione dodatkowe wydatki będą musiały nawiązywać do tych wskazanych we wniosku.
22. Za rozliczenie studenta jest odpowiedzialna Uczelniana Agencja Programów Edukacyjnych CWM (biuro programu Erasmus+).

#### **Studenci ze stypendium socjalnym**

23. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+, a otrzymujący stypendium socjalne na PW, w celu otrzymania wsparcia w ramach programu PO WER, jest **zobowiązany do dnia 31 maja 2019 r. do złożenia do biura programu Erasmus+ na PW, decyzji o przyznanym stypendium socjalnym w roku akademickim 2018/2019.**
24. **W momencie rekrutacji na wyjazd, student musi pobierać stypendium socjalne w roku akad. 2018/2019.**
25. Dodatkowe wsparcie wynosi 856 zł w formie ryczałtu, na każde 30 dni pierwotnie zaakceptowanego pobytu.
26. Student z przyznanym stypendium socjalnym otrzymuje stypendium według Tabeli A. Wymienione kwoty zawierają dodatkowe 856 zł.
27. Otrzymanie „dodatku socjalnego” jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd pomiędzy uczelnią i studentem.
28. Studenci zakwalifikowani do programu PO WER, będą zobowiązani do podania szczególnych danych osobowych oraz podpisania Oświadczenia uczestnika projektu. Plik z listą danych do wypełnienia oraz oświadczenie będą dołączone do umowy ze studentem. Niepodpisanie oświadczenia lub niepodanie szczególnych danych osobowych będzie skutkowało wykreśleniem z listy zakwalifikowanych do programu PO WER.





**Tabela A - Wyjazdy studentów z prawem do dodatku socjalnego**

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w PLN dla studenta wyjeżdżającego na studia lub praktykę z prawem do „dodatku socjalnego”
<b>Grupa 1</b> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	2 995
<b>Grupa 2</b> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy	2 781
<b>Grupa 3</b> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	2 567

**Tabela B - Wyjazdy studentów niepełnosprawnych**

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w PLN dla studenta wyjeżdżającego na studia	Miesięczna stawka stypendium w PLN dla studenta wyjeżdżającego na praktykę
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	2 139	2 567
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy	1 925	2 353
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	1 711	2 139



